

Số: 51/QĐ-STP

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024
của Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở Tư pháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- QTM (Đăng website Sở - mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Lý Nguyễn Nguyên Vũ

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở Tư pháp
(Kèm theo Quyết định số 51/QĐ-STP ngày 12/3/2024 của Giám đốc Sở Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh (HĐKD), trong đó **tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp** theo các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổ Công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.

c) Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đề xuất, cắt giảm, đơn giản hóa **TTHC nội bộ** theo Kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

d) Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/06/2021 của UBND tỉnh.

đ) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của công chức, viên chức Sở Tư pháp.

2. Chỉ tiêu:

Chỉ tiêu cụ thể tại phụ lục I (đính kèm).

3. Yêu cầu:

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức nhiệm vụ của từng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn và dự kiến sản phẩm.

- Các đơn vị tiếp tục thực tốt công tác **cải cách TTHC**, rà soát, đơn giản hóa **TTHC nội bộ**, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tập trung triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được UBND tỉnh giao tại *Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa*. Trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh

a) **Tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp** theo các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổ Công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai rà soát kiến nghị Bộ Tư pháp hoàn thiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp nhằm cắt giảm yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp không hợp lý trong thực hiện TTHC.

Đơn vị chủ trì: **Phòng HCTP, Phòng Thanh tra – BTTP.**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Thường xuyên, chủ động rà soát các quyết định công bố TTHC của bộ, ngành liên quan đến thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt thuộc phạm vi giải quyết của địa phương để kịp thời trình công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị chủ trì: **Phòng HCTP, Phòng Thanh tra – BTTP.**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

Đơn vị chủ trì: **Phòng HCTP, Phòng Thanh tra – BTTP.**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) **Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước do Sở Tư pháp tham mưu.**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 30/10/2022 về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và Công văn hướng dẫn số 12680/UBND- KSTT ngày 01/12/2023 của UBND tỉnh. Tổ chức rà soát, đề xuất TTHC nội bộ trong các lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị mình để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố bổ sung danh mục TTHC nội bộ

Đơn vị chủ trì: **Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở**

Đơn vị phối hợp: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở rà soát, đề xuất TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách đáp ứng điều kiện, gửi Văn phòng **trước ngày 30/4/2024**. Văn phòng tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh **trước 20/5/2024**.

- Tiến hành rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành **trong tháng 9 năm 2024**.

Đơn vị chủ trì: **Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở**

Đơn vị phối hợp: Văn phòng

d) Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động TTHC tại đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc cập nhật các văn bản QPPL vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Đơn vị chủ trì: **Phòng Văn bản QPPL và TDTHPL.**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh trong thực hiện thẩm định quy định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

Đơn vị chủ trì: **Phòng Văn bản QPPL và TDTHPL.**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) **Nhiệm vụ chung** của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở:

Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

b) **Nhiệm vụ cụ thể**

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024;

Phối hợp với cơ quan trung ương nhằm phát triển nền tảng xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử tương tác phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hoàn thiện các danh mục dùng chung trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định.

Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Phải thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 8377/UBND-KSST ngày 18/8/2023.

Đơn vị chủ trì: Các phòng Hành chính tư pháp, Thanh tra – BTTP.

Thời gian thực hiện: Theo tiến độ triển khai của cơ quan Trung ương

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp, Thanh tra - BTTP

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các phòng Hành chính tư pháp, Thanh tra-BTTP

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC

Đơn vị chủ trì: Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp.

Đơn vị chủ trì thực hiện: **Văn phòng**

Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra – BTTP và các đơn vị có liên quan

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công, kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Tư pháp.

Đơn vị chủ trì: **Văn phòng, các phòng Hành chính tư pháp, Thanh tra-BTTP**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Định kỳ hàng tháng công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

Đơn vị chủ trì: **Văn phòng, các phòng Hành chính tư pháp, Thanh tra-BTTP**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Đơn vị chủ trì: **Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch này của Sở Tư pháp được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2024 được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng và hoàn thành các chỉ tiêu đề ra; bố trí nguồn lực hợp lý cho công tác cải cách TTHC; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc từng nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch. Tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, tham mưu xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

2. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật: chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng của công tác cải cách hành

chính nói chung, trong đó tập trung tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm theo Kế hoạch này.

4. Chế độ báo cáo: Định kỳ các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng (đã triển khai tại Công văn số 1455/STP-VP ngày 07/8/2023 của Sở Tư pháp)

Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.