

Số: 25 /QĐ-STP

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *Quang*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (vbđt);
- UBND tỉnh (vbđt-b/c);
- Lãnh đạo Sở (vbđt);
- QTM (Đăng website Sở - mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (Vinh).



GIÁM ĐỐC

Lý Nguyễn Nguyên Vũ

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa
(Kèm theo Quyết định số 25 /QĐ-STP ngày 30 tháng 01 năm 2024
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2024; tiếp tục xây dựng công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp hoạt động nền nếp và đạt hiệu quả cao; góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện (chủ trì và phối hợp), thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) cho Lãnh đạo Sở về tiến độ, tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm căn cứ Kế hoạch này, chủ động tham mưu thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết.

(Đính kèm Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024) ./.

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL.
II. Công bố, công khai TTHC					
1	Công bố TTHC				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.1	<p>Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp.</p> <p>Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC có nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định. - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/ 2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh². 	Thường xuyên trong năm 2024	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính chủ trì thực hiện, định kỳ gửi báo cáo về kết quả thực hiện qua Văn phòng Sở tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở.	Văn phòng Sở phối hợp theo dõi, đơn đốc, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC.	<p>Tờ trình ban hành Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định.</p> <p>100% TTHC được đưa vào giải quyết tại bộ phận Một cửa (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC.</p> <p>Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>

¹ Trường hợp dữ liệu về quyết định công bố của thủ tục hành chính được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì số thủ tục hành chính trong quyết định công bố đó được tính là công bố quá hạn.

² Công văn số 8377/UBND-KSTT ngày 18/08/2023 của UBND tỉnh về cải cách thủ tục hành chính.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025	Trong năm 2024	Các phòng, Trung tâm thuộc sở	Các cá nhân, đơn vị có liên quan	Đảm bảo số lượng TTHC nội bộ được tham mưu ban hành, được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu của Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.
2	<i>Công khai TTHC</i>				
2.1	Cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Trong năm 2024	Các phòng, trung tâm thuộc Sở có liên quan đến TTHC	Văn phòng Sở	Cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, các đơn vị cung cấp Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC cho Văn phòng Sở thực hiện niêm yết, công khai tại trụ sở. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị niêm yết Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC tại trụ sở các đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Văn phòng Sở	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các Phòng chuyên môn giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai đầy đủ TTHC tại trụ sở tiếp nhận, giải quyết của các đơn vị. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.3	Công khai kịp thời thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (kể cả đơn vị sự nghiệp) theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp để công khai.
2.4	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024	Bộ phận Một cửa Sở Tư pháp và Các phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ TTHC	Các đơn vị có liên quan	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở, các đơn vị có thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các đơn vị bảo đảm tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Trong năm 2024	Các đơn vị tham gia xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa	Các cá nhân, đơn vị có liên quan	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%.
3	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Các Phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Văn phòng	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
4	Tham mưu Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại bộ phận Một cửa theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Văn phòng	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Sở Tư pháp và Một cửa cấp huyện, xã đối với lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu công bố của Sở Tư pháp.
5	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính	Theo tiến độ của Trung ương, chỉ đạo của UBND tỉnh và các văn bản	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Các đơn vị có liên quan	Các Phòng chuyên môn phụ trách TTHC chủ động đề xuất, tham mưu UBND tỉnh triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/08/2022 của Thủ tướng chính phủ tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của Hội đồng nhân dân

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
		liên quan			tình thông qua Đề án đẩy mạnh phân cấp cho UBND cấp huyện, cấp xã, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh...
6	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	<p>Rà soát, đảm bảo trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan,..) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; <i>chi đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư để được tiếp tục sử dụng tài khoản sau ngày 01/7/2024.</i></p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa Sở Tư pháp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND tỉnh (QĐ 104/QĐ-UBND).</p> <p>Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 kèm theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND tỉnh (QĐ 104/QĐ-UBND) (đối với báo cáo năm).</p> <p>Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Sở Tư pháp: Họ, tên, chức danh, số điện</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
7	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (tỉnh, huyện, xã) đối với lĩnh vực do mình phụ trách đảm bảo đúng theo quy định theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023..	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Các đơn vị có liên quan	100% TTHC phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
8	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Các đơn vị có liên quan	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
9	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ giải quyết TTHC được phê duyệt, các phòng chuyên môn phụ trách TTHC lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính được cập nhật, công khai quy trình trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo quy định.
10	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Thanh tra – Hỗ trợ tư pháp.	Các đơn vị có liên quan	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa.
11	Tiếp nhận TTHC đúng theo các quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất cứ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được Bộ Tư pháp công bố, công khai hoặc được công bố,	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng, Phòng Hành chính tư pháp, phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà	Các đơn vị có liên quan	Việc giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp phải đảm bảo thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC tại từng đơn vị, gửi Văn phòng tổng hợp, Báo cáo UBND tỉnh. Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, báo cáo Bộ Tư pháp.		nước		
12	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, trung tâm thuộc Sở		Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50% ³ so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
13	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2024	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%.

³ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
14	Tổ chức đánh giá nội bộ về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2024	Văn phòng và các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có liên quan	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Hàng quý, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.
15	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2024	Văn phòng; Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Thanh tra – Hỗ trợ tư pháp	Các đơn vị có liên quan	Kết quả đánh giá được công khai
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, rà soát, đánh giá về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2024).	Trong năm 2024, theo KH kiểm tra công tác CCHC năm 2024 hoặc kiểm tra đột xuất	Văn phòng	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Làm việc trực tiếp tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra khi kết thúc đợt kiểm tra.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, trung tâm thuộc	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm	Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo các đơn vị khắc phục những bất cập, hạn chế.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Sở và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.			thuộc Sở	
V. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa năm 2024				
1.1	<p>Các đơn vị tiếp tục tiến hành rà soát đề xuất TTHC đơn giản hóa trong năm 2024 (nếu có).</p> <p>Sau khi được đồng ý của UBND tỉnh, tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và</p>	Trước 30/7/2023	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC	Các đơn vị có liên quan	<p>Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2024 để xem xét, đánh giá chất lượng.</p> <p>Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị có TTHC được rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực phụ trách (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPPC ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).	Trong năm 2024	Đơn vị có TTHC đề xuất phương án đơn giản hóa	Văn phòng	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.
1.3	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp,	Văn phòng Sở	Tờ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh của Sở Tư pháp (nếu có).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3 kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch KSTTHC năm 2023.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ .
VII. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở; Phòng PBGDPL	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp tuyên truyền trực tiếp

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</p> <p>Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: <i>“Theo quy định của Chính phủ, tài khoản được thiết lập trên Cổng DVCQG sẽ được truy cập thông qua tài khoản VNeID. Để bảo đảm chất lượng dịch vụ, hồ sơ, thông tin đã thực hiện trước đó, đề nghị Ông/bà đăng nhập vào Cổng DVCQG và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư. Trường hợp không cập nhật thông tin theo yêu cầu, Ông/bà sẽ không khai thác được các thông tin trên tài khoản hiện nay từ ngày 01/07/2024”..</i></p>				tại bộ phận một cửa.
VIII. Chế độ báo cáo					
1	<p>Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo</p>	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở.	Định kỳ, các Phòng chuyên môn thực hiện Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	của Văn phòng Chính phủ.				<p>Văn phòng Chính phủ; bổ sung thêm vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<ul style="list-style-type: none"> - Phòng HCTP: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC lĩnh vực Tư pháp thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu tại phụ lục 5 (kèm theo Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND tỉnh). - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm).