

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)*

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công và cách thức thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được UBND tỉnh giao chủ trì soạn thảo	Hồ sơ trình ban hành văn bản QPPL	Theo tiến độ, thời hạn được giao tại các văn bản chấp thuận đề nghị xây dựng văn bản QPPL	Các Phòng chuyên môn (liên quan trực tiếp đến phạm vi điều chỉnh của văn bản QPPL được giao chủ trì soạn thảo), phối hợp với phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL, các cơ quan, đơn vị có liên quan
2	Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đầy đủ, đồng bộ, khả thi, minh bạch, cụ thể.	Báo cáo Công tác tư pháp năm 2021	Thường xuyên	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3	Theo đề nghị bằng văn bản của Bộ Tư pháp, chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành thuộc tỉnh lập và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định trình Thường trực HĐND quyết định ban hành danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành danh mục quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của UBTW Quốc hội được thông qua tại kỳ họp thứ 10.	Danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; Danh mục Quyết định của UBND tỉnh được ban hành	Quý II/2021	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
4	Xây dựng và trình Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 của Sở Tư pháp	Quý I/2021	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	Xây dựng và trình Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2021 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản QPPL của Sở	Quý I/2021	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
6	Xây dựng và trình Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 của Sở	Quý I/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
7	Tổng hợp và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị (nếu có)	Văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Thường xuyên trong năm 2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật

8	Tiếp tục phối hợp với Văn phòng đại diện Phòng Thương mại và Công nghiệp (VCCI) Việt Nam tại Khánh Hòa để tích cực triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại địa phương (nếu có).	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021	Quý IV/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
9	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giám định tư pháp	Kế hoạch triển khai được UBND tỉnh ban hành	Quý I/2021	Phòng Bỏ trợ Tư pháp
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC năm 2021	Kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC năm 2021	Quý I/2021	Văn phòng Sở chủ trì
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở được ban hành	Quý I/2021	Văn phòng Sở chủ trì
3	Thường xuyên rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa.	Trong năm 2021	- Phòng Bỏ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thực hiện, báo cáo kết quả gửi Văn phòng Sở tổng hợp. - Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở

4	Khai thác, sử dụng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, trụ sở cơ quan, đơn vị.	Trong năm 2021	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, trong phạm vi lĩnh vực quản lý của đơn vị chủ động thường xuyên theo dõi trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC ; tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp (ba cấp: tỉnh, huyện, xã); phối hợp với Văn phòng Sở để thực hiện công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.
5	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính theo hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của UBND tỉnh	TTHC được rà soát, tái cấu trúc theo hướng dẫn	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.
6	Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, trong đó có TTHC của Sở Tư pháp.</li> <li>- Các TTHC mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên.</li> <li>- Thông báo của Sở Tư pháp về việc tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4.</li> </ul>	Thực hiện khi UBND tỉnh triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước rà soát, đề xuất bổ sung danh mục TTHC trực tuyến gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.</li> <li>- Văn phòng Sở thực hiện công khai TTHC; hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>

7	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tiếp nhận TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp hồ sơ trực tuyến, đăng ký thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đối với các TTHC được cho phép	Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2021	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì thực hiện
8	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được giải quyết kịp thời, đúng quy trình, công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện.
<b>III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phối hợp tra cứu, xác minh thông tin để cấp phiếu lý lịch tư pháp.	Toàn bộ hồ sơ thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cần phải phối hợp xác minh tại Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên Phần mềm tra cứu giữa Sở Tư pháp và Trung tâm.	Trong năm 2021	Phòng Hành chính tư pháp chủ trì thực hiện.

2	Rà soát, tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	<p>- Rà soát toàn bộ thủ tục hành chính của Sở được cập nhật trên Trang thông tin điện tử, trong đó quy trình thống nhất với quy trình ISO 9001:2015 đã công bố.</p> <p>- Các quy trình thủ tục hành chính đã công bố ISO được cập nhật trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến</p>	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp thực hiện.
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan Sở Tư pháp theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14/09/2020 và Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020 của Bộ Tư pháp (có hiệu lực kể từ ngày 03/02/2021)	Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan Sở Tư pháp	Trong quý I/2021	Văn phòng Sở chủ trì
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản triển khai thực hiện Thông tư số 07/2020/TT-BTP trên địa bàn tỉnh	Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Thông tư 07/2020/TT-BTP của UBND tỉnh	Quý I/2021	Văn phòng Sở chủ trì

3	Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp	Quyết định của UBND tỉnh ban hành	Sau khi UBND tỉnh phê duyệt Đề án nêu trên	Văn phòng Sở chủ trì.
4	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính Phủ	Đề án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập	Theo tiến độ triển khai của Bộ Tư pháp	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1 chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở.
5	Xây dựng đề án vị trí việc làm mới phù hợp với bộ máy tổ chức mới của Sở sau khi được kiện toàn, phù hợp quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 của Chính Phủ	Đề án vị trí việc làm của Sở	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì.
6	Xây dựng đề án vị trí việc làm mới phù hợp với bộ máy tổ chức mới của các đơn vị sự nghiệp phù hợp quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Theo tiến độ triển khai của Bộ Tư pháp	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1 chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở
7	Rà soát, triển khai thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020	Báo cáo kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan.
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>			
1	Tạo điều kiện công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn và chính trị, quản lý nhà nước và bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở năm 2021	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện

2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Trong năm 2021	Văn phòng Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản, Phòng Công chứng số 1
3	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động gắn liền với hoạt động “Ngày pháp luật hàng tháng năm 2021”	Kế hoạch triển khai Ngày pháp luật năm 2021	Quý I/2021	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì
4	Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, triển khai sâu rộng, thiết thực, hiệu quả phong trào thi đua <b>“Cán bộ Tư pháp tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”</b> .	Báo cáo thực hiện phong trào thi đua năm 2021	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, đoàn thanh niên, công đoàn, tổ chức Đảng.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm 2021	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng, trung tâm thực hiện
2	Công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định công bố ngân sách được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

3	Thực hiện nghiêm túc quy định về thực hành tiết kiệm; chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
<b>VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục sử dụng, nâng cấp Trang thông tin, điện tử của Sở Tư pháp, Trang Phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh (tập trung cập nhật thông tin): đăng tải thông tin về thủ tục hành chính; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; thông tin về hội nghị, cuộc họp, các hoạt động của các tổ chức đoàn thể; thông tin về chuyên ngành; ...	Trang Thông tin điện tử của Sở được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ. Trang Phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh đăng tin, bài về công tác CCHC	Thường xuyên	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì trang Phổ biến, giáo dục pháp luật; Văn phòng Sở chủ trì Trang thông tin điện tử của Sở, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện đồng thời theo dõi về nội dung và tiến độ thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở.
2	Xây dựng Kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Kế hoạch được Sở ban hành.	Quý II/2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan
3	Theo dõi và cập nhật kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trên Phần mềm Nhắc việc	Công việc trên Phần mềm nhắc việc được triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời cho UBND tỉnh thông qua phần mềm nhắc việc	Thường xuyên	Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở theo dõi, chỉ đạo việc triển khai và cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Phần mềm Nhắc việc

4	Duy trì và quản lý, theo dõi việc khai thác, sử dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu và thông tin ngăn chặn trong hoạt động công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.	Phần mềm được vận hành và cập nhật thông tin thường xuyên, phục vụ cho hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng	Thường xuyên	Phòng Bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành nghề công chứng.
5	Vận hành, cập nhật phần mềm phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra	Phần mềm được vận hành và cập nhật thông tin thường xuyên, phục vụ cho hoạt động kiểm tra, thanh tra của Sở	Thường xuyên	Thanh tra Sở
6	Rà soát, sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ cho công việc; kiến nghị thu hồi những thư điện tử công vụ không có nhu cầu sử dụng (nếu có)	100% tài khoản thư điện tử công vụ được sử dụng thường xuyên	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp; Công đoàn Sở.
7	Tiếp tục vận hành, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015	Kế hoạch Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015	Quý I/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký ISO (Văn phòng Sở) tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO xây dựng Kế hoạch, trong đó xác định các nội dung cần thực hiện như đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, lấy ý kiến khách hàng sử dụng dịch vụ công.</li> <li>- Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bộ trợ tư pháp, phối hợp cùng thư ký ISO thực hiện.</li> </ul>
		Kết quả đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, kết quả khảo sát, lấy ý kiến của người dân.	Theo tiến độ của Kế hoạch	

8	Tiếp tục cập nhật VBQPPL của địa phương ban hành từ năm 2021 vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn bản QPPL của tỉnh Khánh Hòa được cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.	Thường xuyên khi văn bản QPPL được ban hành	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
9	Duy trì và cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có thông tin thay đổi.	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được ứng dụng, cập nhật thường xuyên, phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, nâng lương,...	Thường xuyên	Văn phòng Sở triển khai thực hiện
10	Thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.	Toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp được cập nhật trên Trang thông tin điện tử Sở	Khi TTHC có thay đổi	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp chủ động rà soát, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật trên Trang thông tin điện tử.