

Số: **15/QĐ-STP**

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021
của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; Quyết định số 3142/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (vbd);
- Bộ Tư pháp (vbd);
- Cục công tác phía Nam – BTP;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Đăng website Sở mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương

hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với biên chế được giao và phù hợp lộ trình tinh giản biên chế.

Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tư pháp và Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp theo quy định.

4. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Sở Tư pháp có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; tinh giản biên chế hành chính, hướng đến mục tiêu xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, cụ thể:

- 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.

- Trên 95% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Thực hiện quản lý, cập nhật kịp thời thông tin công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp trên Phần mềm Quản lý công chức, viên chức; theo đó, 100% trường hợp thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng 05 ngày.

5. Trên 99% nhiệm vụ, công việc do UBND tỉnh giao được triển khai thực hiện đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng.

6. Thực hiện báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh (*Báo cáo đánh giá về tổ chức, chất lượng hoạt động giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa – theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa*) đảm bảo chất lượng và thời hạn.

7. Thực hiện tốt Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch của Việt Nam giai đoạn 2016 - 2024 theo Kế hoạch; duy trì Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, gắn với cấp số định danh cá nhân cho trẻ em khi thực hiện đăng ký khai sinh; tiếp tục triển khai số hóa cơ sở dữ liệu hộ tịch bằng giấy hiện lưu trữ tại địa phương, cập nhật vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

8. Tiếp tục khai thác, sử dụng triệt để các tính năng của phần mềm E-Office nền nếp, ổn định; tăng cường gửi, nhận liên thông văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày

12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, đảm bảo:

- 100% văn bản hành chính được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy (trừ văn bản mật và văn bản không áp dụng gửi, nhận văn bản điện tử) theo Danh mục do Văn phòng Chính phủ công bố tại văn bản số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 và Danh mục văn bản quy định tại Điều 4, Điều 5 Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

- 100% văn bản điện tử do Sở Tư pháp phát hành có đầy đủ chữ ký số của lãnh đạo Sở và chứng thư số cơ quan.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt trên 81%.

10. Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã được Công bố tại Quyết định số 221/QĐ-STP ngày 11/12/2020 của Sở Tư pháp.

Trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; kiện toàn tổ chức bộ máy Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp; Kinh phí đảm bảo công tác vận hành và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001 đối với thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2021 của cơ quan, đơn vị;

- Kinh phí thực hiện các Đề án, Quy chế, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều thủ tục, nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính (nếu do Sở Tư pháp chủ trì xây dựng) được UBND tỉnh phê duyệt theo từng đề án, quy chế, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở Tư pháp.

- Kinh phí để đảm bảo cho các nội dung khác trong công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp (nâng cấp website, hiện đại hóa một cửa...) thực hiện theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo cải cách hành chính tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2021; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; rà soát, kiểm tra đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính, công chức giải quyết thủ tục hành chính để có quy định trách nhiệm cụ thể đối với từng vị trí, đăng ký tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ đối với công chức tại bộ phận Một cửa, công chức giải quyết TTHC, tham mưu cải cách hành chính.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị mình (gửi về Sở Tư pháp trong quý I/2021); Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đồng thời, tham mưu đưa nội dung cải cách hành chính trở thành một trong những nội dung trọng tâm của Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm của tỉnh để phục vụ hiệu quả cho người dân, tổ chức. Phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp... phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

4. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1 tích cực phối hợp với Văn phòng Sở triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp.

5. Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL và Phòng Quản lý XLVPHC và Theo dõi thi hành pháp luật chủ trì triển khai, tham mưu UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; tham mưu cải thiện chỉ số các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong các Bộ chỉ số: PAR-INDEX, PCI thuộc phạm vi phụ trách.

6. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu, đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

8. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; gắn nhiệm vụ lãnh đạo, công tác dân vận, thực hành dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá đảng viên, công chức, viên chức hàng năm, nhất là đối với công chức lãnh đạo, quản lý.

9. Chế độ báo cáo: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) cụ thể: báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 và báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hàng năm.

Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.