

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2021; tiếp tục xây dựng công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp hoạt động nền nếp và đạt hiệu quả cao; góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm huy động tất cả các đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng hoạt động công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện (chủ trì và phối hợp), thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2021 của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) cho Lãnh đạo Sở về tiến độ, tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm căn cứ Kế hoạch này, chủ động tham mưu thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (vbđt);
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (vbđt);
- Đăng tải website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính số 143/KH-STP
ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2021	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định. Việc đánh giá tác động được thực hiện nghiêm túc và có chất lượng.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2021	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL.
II. Công bố, công khai TTHC					
1	Công bố TTHC				

	Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của Bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia; xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính/ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp tỉnh, huyện, xã trong lĩnh vực Tư pháp để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định	Thường xuyên trong năm 2021	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính chủ trì thực hiện, định kỳ gửi báo cáo về kết quả thực hiện qua Văn phòng Sở tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở.	Văn phòng Sở phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC.	Tờ trình ban hành Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định.
2	<i>Công khai TTHC</i>				
2.1	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện nhập đầy đủ và đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng, trung tâm thuộc Sở có liên quan đến TTHC	Văn phòng Sở	Thông tin về TTHC được cập nhật đầy đủ, công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, các đơn vị cung cấp Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC cho Văn phòng Sở thực hiện niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị niêm yết Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC tại trụ sở các đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2021	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Văn phòng Sở	100 % đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai đầy đủ TTHC tại trụ sở tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

2.3	Công khai kịp thời thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	<p>TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (kể cả đơn vị sự nghiệp) theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp để công khai.</p>
III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn bộ phận một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh	<p>Bố trí công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 15, Điều 17 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; bảo đảm không tăng biên chế. Việc tổ chức, vận hành bộ phận Một cửa cần có sự tham gia của các đầu mối kiểm soát TTHC để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC.</p>

2	Các phòng, trung tâm thuộc Sở rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã và gửi hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công bố TTHC theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2021	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
3	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt (ba cấp: tỉnh, huyện, xã), các đơn vị tham mưu quy trình nội bộ cung cấp thông tin cho Sở Thông tin và Truyền thông (Trung tâm công nghệ thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến) cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh, đảm bảo thời hạn theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2021	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được đăng tải, cập nhật trên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (kiến trúc mới).
4	Xử lý kết quả, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC				
	Căn cứ văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, tổ chức thực hiện đánh giá và chấm điểm để đánh giá việc giải quyết TTHC của công chức và cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Trong năm 2021, sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng HCTP, phòng BTTP, Phòng công chứng số 1, Trung tâm trợ giúp pháp lý	Hàng quý, các đơn vị: Phòng HCTP, BTTP, Phòng công chứng số 1, Trung tâm TGPL phối hợp Văn phòng Sở báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

5	<p>Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC để xây dựng, hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các đơn vị triển khai rà soát, đánh giá lựa chọn TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại phụ lục số 2 kèm Văn bản số 7616/VPCP-KSTT ngày 12/9/2020 (Phụ lục 2 bảng tính excel kèm theo).</p>	<p>Hoàn thành trước 15/4/2021</p>	<p>Phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Kết quả rà soát gồm: (1) Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. (2)TTHC chưa đáp ứng yêu cầu triển khai ngay việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đối với các thủ tục này, để triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến cần phải sửa đổi, bổ sung các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trước khi thực hiện tái cấu trúc quy trình.</p> <p>Phòng HCTP, BTTP thực hiện rà soát, gửi báo cáo kết quả qua Văn phòng Sở tổng hợp, gửi VP UBND tỉnh và Sở Thông tin & Truyền thông.</p>
6	<p>Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được Bộ Tư pháp công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, báo cáo Bộ Tư pháp.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2021</p>	<p>Phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các đơn vị khi phát hiện báo cáo kịp thời, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, báo cáo Bộ Tư pháp.</p>

7	Tiếp nhận TTHC đúng theo các quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất cứ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước		Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, được thực hiện đúng quy định; hạn chế tối đa việc để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh theo quy định; đảm bảo hoàn thành tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao. Trọng tâm là 02 dịch vụ công: (1) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận (mã số: 2.000843); (2) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (mã số: 2.000815).
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (thực hiện lồng ghép vào kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2021)					
1	Kiểm tra về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2021).	Trong năm 2021, theo KH kiểm tra công tác CCHC năm 2021 hoặc kiểm tra đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Làm việc trực tiếp tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra khi kết thúc đợt kiểm tra.
2	Qua kiểm tra tổng hợp những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện, giải quyết TTHC; tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản chỉ đạo khắc phục.	Ngay sau khi thực hiện việc kiểm tra	Văn phòng Sở		Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo các đơn vị khắc phục những bất cập, hạn chế.

V. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	<p>Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.</p> <p>Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25,26,27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, biểu mẫu tính chi phí tuân thủ và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>)</p>	Hoàn thành trước 25/5/2021	<p>Các Phòng: Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước</p>	Văn phòng Sở	Đề xuất ít nhất 01 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 25/5/2021

1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị có TTHC được rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực phụ trách (<i>theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPPC ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>) để trình UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).	Hoàn thành trước 10/8/2021	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ trợ tư pháp, phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.
1.3	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo sở (qua Văn phòng Sở) đề đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; hoặc dự thảo phương án đơn giản hóa báo cáo Bộ Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2021	Các Phòng: Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (nếu có).
2	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2021	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ trợ tư pháp, phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Tờ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh của Sở Tư pháp (nếu có).
VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					

1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3 (kèm theo Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021 - Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh)	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ .
VII. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. - Thực hiện điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng dịch vụ công quốc gia trên Trang thông tin điện tử của Sở nhằm 	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại bộ phận một cửa.

	tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.				
2	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo yêu cầu và kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	
VIII. Chế độ báo cáo					
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở.	<p>Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí. - Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia theo Văn bản số 12612/UBND-KSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC lĩnh vực Tư pháp thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu tại phụ lục 5 (kèm theo Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021 - Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh).