

Số: 10/QĐ-STP

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022**  
**của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (vbdt);
- Bộ Tư pháp (vbdt);
- Cục công tác phía Nam – Bộ Tư pháp;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- QTM (Đăng website Sở - mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (Vinh).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**

## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-STP ngày 19 tháng 01 năm 2022  
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

### I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020 và năm 2021; trong năm 2022 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết sớm hạn, đúng hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết TTHC, phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC; tiếp tục nghiên cứu, áp dụng các sáng kiến rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ TTHC phù hợp.

Phân đầu tỷ lệ hồ sơ được giải quyết sớm và đúng hạn đạt 100%.

b) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đối với hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp, phân đầu đạt chỉ tiêu do Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu kết nối, triển khai thực hiện Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan.

c) Phân đầu đạt 100% TTHC đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC công bố trực tuyến đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng

số hồ sơ giải quyết của các TTHC trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên); tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

d) Tiếp tục đầu tư hạ tầng kỹ thuật nhằm:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng triển khai công tác số hóa, kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu điện tử và phục vụ vận hành các hệ thống thông tin quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025.

- Cung cấp kịp thời và đầy đủ biểu mẫu, công cụ phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo lộ trình thực hiện trong giai đoạn 2021-2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở.

3. rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức để phù hợp với số biên chế được giao; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Sở Tư pháp có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. Phần đầu đạt 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của Sở đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền tỉnh.

7. 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện đầy đủ qua hệ thống báo cáo của tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

8. Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, tích hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chuyên quyền điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt trên 83%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đạt trên 83%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo Phụ lục chi tiết đính kèm*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp; kinh phí đảm bảo công tác vận hành và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 đối với thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2022 của cơ quan, đơn vị;

- Kinh phí thực hiện các Đề án, Quy chế, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều thủ tục, nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính (nếu do Sở Tư pháp chủ trì xây dựng) được UBND tỉnh phê duyệt theo từng đề án, quy chế, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở Tư pháp.

- Kinh phí để đảm bảo cho các nội dung khác trong công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp (nâng cấp website, hiện đại hóa một cửa...) thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo cải cách hành chính tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2021 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2022; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổng

hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; rà soát, kiểm tra đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính, công chức giải quyết thủ tục hành chính để có quy định trách nhiệm cụ thể đối với từng vị trí, đăng ký tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ đối với công chức tại bộ phận Một cửa, công chức giải quyết TTHC, tham mưu cải cách hành chính.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị mình (gửi về Sở Tư pháp trong quý I/2022); Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đồng thời, tham mưu đưa nội dung cải cách hành chính trở thành một trong những nội dung trọng tâm của Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm của tỉnh để phục vụ hiệu quả cho người dân, tổ chức. Phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp,... phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp - Thanh tra, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1 tích cực phối hợp với Văn phòng Sở triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp.

5. Phòng Xây dựng văn bản QPPL và Theo dõi thi hành pháp luật chủ trì triển khai, tham mưu UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.

6. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu, đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước: Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của Sở; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá công chức, viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

9. Chế độ báo cáo: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) theo hướng dẫn tại Văn bản số 285/STP-VP ngày 11/3/2021 của Sở Tư pháp.

Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.